

THÔNG BÁO
THI TUYỂN CHỨC DANH GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV
TRUNG TÂM Y TẾ CẢNG HẢI PHÒNG (LẦN 2)

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng;
Căn cứ Nghị quyết số 123/NQ-CHP ngày 30/6/2022 của Hội đồng quản trị Công ty về phương án cán bộ tại Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng;

Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng được thành lập từ ngày 01/02/2016 theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0201712818 ngày 29/01/2016 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hải Phòng cấp. Hoạt động khám chữa bệnh theo mô hình phòng khám đa khoa, với 02 phòng chuyên môn là phòng khám đa khoa và phòng khám tổng hợp, cùng đội ngũ y bác sĩ giàu kinh nghiệm với trang thiết bị y tế hiện đại, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn hiện nay, Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng hiện đang thực hiện công tác an sinh xã hội, chăm lo sức khỏe không chỉ cho CBCNV của Cảng Hải Phòng mà còn thực hiện việc khám chữa bệnh dịch vụ, khám chữa bệnh BHYT cho các đơn vị khác ngoài Cảng.

Để đáp ứng yêu cầu hoạt động mô hình phòng khám đa khoa theo quy định của pháp luật, đồng thời duy trì và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, nâng cao chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh tại Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng, Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng thông báo thi tuyển như sau:

1. Chức danh thi tuyển: Giám đốc Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng.

2. Số lượng tuyển dụng: 01 người.

3. Đối tượng

- Là công dân Việt Nam có tuổi đời đến dưới 50 tuổi (*tính đến ngày tuyển dụng*).
- Đối tượng ưu tiên xét tuyển: đã có thời gian điều hành và quản lý ở vị trí tương đương.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành y đa khoa.
- Trình độ ngoại ngữ: trình độ tiếng Anh cơ bản, đáp ứng yêu cầu công việc.
- Trình độ tin học: chứng chỉ tin học văn phòng trở lên, thông thạo các kỹ năng (MS Excel, Word, Powerpoint,...) phục vụ công việc chuyên môn.
- Có chứng chỉ hành nghề thuộc một trong các chuyên khoa nội, ngoại, sản, tai mũi họng, răng hàm mặt, da liễu, mắt, chẩn đoán hình ảnh.



- Đã trải qua thời gian khám, chữa bệnh ít nhất 54 tháng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, có đủ năng lực hành vi dân sự, có sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền.
- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

(Danh mục hồ sơ theo bảng chi tiết kèm theo)

5. Chế độ chính sách.

Ứng viên nếu đạt đủ điều kiện làm việc sẽ được Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng ký Hợp đồng lao động giữ chức vụ tương đương Phó Trưởng phòng nghiệp vụ và được giới thiệu ứng cử chức danh Giám đốc, đồng thời là trưởng phòng khám đa khoa, chịu trách nhiệm về chuyên môn khám chữa bệnh tại Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng.

Mọi chế độ, quyền lợi của ứng viên được thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật, Cảng Hải Phòng và Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng.

6. Địa điểm làm việc: tại Công ty TNHH MTV Trung tâm Y tế Cảng Hải Phòng (Số 23 Lương Khánh Thiện, Ngô Quyền, Hải Phòng).

7. Trình tự đăng ký và tổ chức tuyển dụng

7.1. Đăng ký dự tuyển

- Ứng viên dự tuyển trực tiếp nộp phiếu dự tuyển chức danh Giám đốc, kèm theo chương trình hành động tối thiểu 05 năm (có mẫu phiếu kèm theo) và hồ sơ tuyển dụng với đầy đủ các giấy tờ theo quy định về chức danh dự tuyển đúng hạn tại phòng Tổ chức tiền lương - Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng (Trụ sở văn phòng Công ty - Số 8A Trần Phú - Máy Tơ - Ngô Quyền - Hải Phòng) **trước 17h00' ngày 15/8/2022**. Ứng viên nộp hồ sơ sau thời gian trên, không xét dự tuyển đợt này.

- Điện thoại liên hệ: Phòng Tổ chức tiền lương: 0225. 3551765
- Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại cho ứng viên.

7.2. Tổ chức thực hiện

- Dự kiến thời gian tổ chức thi tuyển và tuyển dụng: từ ngày 20-25/8/2022. Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Đảng ủy Công ty (để b/c);
- Hội đồng quản trị (để b/c);
- Ban điều hành Công ty;
- Ban kiểm soát;
- Công đoàn, Đoàn TN;
- Các Phòng, Trung tâm, Chi nhánh;
- Các Cty TNHH MTV trực thuộc;
- Website Công ty;
- Đài THHP, báo HP;
- Các cơ quan, đơn vị ngoài Cảng HP;
- Lưu: TCTL, VT.



Nguyễn Tường Anh

DANH MỤC TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số 3816 /TB-CHP ngày 02 / 8 /2022 của Tổng Giám đốc Công ty)

Stt	Tên giấy tờ	Ghi chú
1	Phiếu đăng ký dự tuyển. (theo mẫu 1)	
2	Giấy xác nhận nhân sự (theo mẫu 2)	
3	Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và xác nhận của địa phương)	
4	Giấy chứng nhận sức khoẻ (Bản gốc)	
5	Chương trình hành động	
6	Bản sao Bằng tốt nghiệp Đại học, trên Đại học (nếu có)	
7	Bản sao bảng điểm quá trình học	
8	Bản sao chứng chỉ Tin học, Tiếng Anh	
9	Bản sao Giấy khai sinh.	
10	Bản sao CMND, CCCD hoặc hộ chiếu	
11	Bản sao hộ khẩu thường trú.	
12	02 ảnh chân dung cỡ 4×6	
13	Các giấy tờ khác	

Ảnh chụp không
quá 06 tháng,
cỡ 04 x 06 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Họ và tên (chữ in hoa):Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Số chứng minh nhân dân /Hộ chiếu:.....Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:

Dân tộc:Tôn giáo:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Trình độ Ngoại ngữ:.....

Trình độ Tin học:

Chứng chỉ khác:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:.....Fax:E-mail:

Họ tên bố:.....Sinh ngày

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

Họ tên mẹ:.....Sinh ngày.....

Nghề nghiệp, đơn vị công tác:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/ chứng chỉ
1				
2				
3				

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Chức danh, công việc đảm nhiệm
1			
2			
3			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

	Có	Không
1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ (<i>bản sao chứng thực</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Giấy khám sức khỏe (<i>bản chính</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật (<i>có xác nhận của địa phương</i>);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân (<i>hộ chiếu</i>), Hộ khẩu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (<i>nếu có</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

.....

.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẤY XÁC NHẬN VỀ NHÂN SỰ

Kính gửi: Công an.....

Tên tôi là: Sinh ngày:.....tháng năm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Đăng ký hộ khẩu thường trú tại:

Tôi đề nghị xác nhận về nhân thân:

1. Họ tên bố:..... Sinh ngày:.....tháng năm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay.....

2. Họ tên mẹ: Sinh ngày:.....tháng năm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay.....

3. Họ tên vợ/chồng:..... Sinh ngày:.....tháng năm.....
Số CMND: cấp ngày.....tháng.....năm..... tại.....
Nghề nghiệp.....
Đơn vị công tác:.....
Chỗ ở hiện nay.....

4. Trong quá trình sinh sống ở địa phương, bản thân tôi và gia đình luôn chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, luôn hoàn thành các nhiệm vụ được địa phương giao, không vi phạm pháp luật, không có tiền án tiền sự.

Tôi cam đoan những lời trình bày của tôi là đúng sự thật, kính mong Quý cơ quan Công an xác nhận tình trạng nhân sự ở địa phương của tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN
CỦA CÔNG AN.....
(Ký, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm.....
Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)